

# STAPPENPLAN RAPPORTEREN

VOLG HET STAPPENPLAN OM SNEL EN MAKKELIJK TOT EEN GOEDE TEKSTSTRUCTUUR TE KOMEN.

## ONDERWERP

- BAKEN JE ONDERWERP AF
- VERMIJD 'EN': KIES EEN ENKELVOUDIG ONDERWERP
- WEES ZO CONCREET EN SPECIFIEK MOGELIJK

## STAP 01



## DOELSTELLING & VRAAGSTELLING

- HOGER DOEL
- CENTRALE VRAAG



## STAP 02

## DEELVRAGEN

- DEELVRAGEN ZIJN NODIG OM ANTWOORD OP DE CENTRALE VRAAG TE VERKRIJGEN.
- CHECK: LEIDEN DEELVRAGEN TOT ANTWOORD?
- NIET NODIG VOOR CENTRALE VRAAG? DAN SCHRAPPEN!



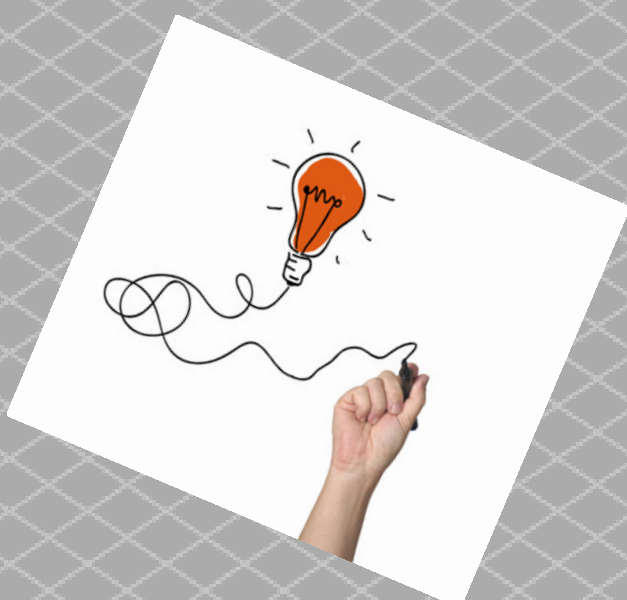
## STAP 03



## INHOUD

## STAP 04

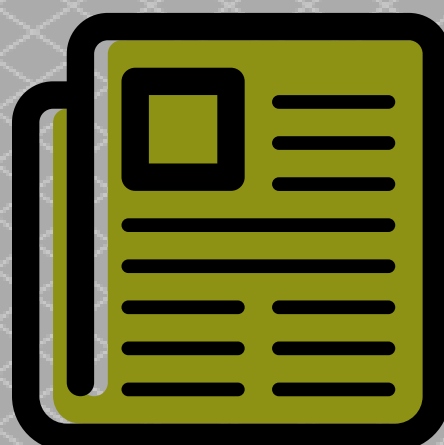
- SELECTEREN EN ORDENEN
- DEELVRAGEN BIJ HOOFDVRAAG
- STEEKWOORDEN NOTEREN



## CHECK EERSTE VERSIE

- VOLLEDIG EN RELEVANT?
- CONCLUSIE IS ANTWOORD OP CENTRALE VRAAG?
- AANBEVELINGEN LEIDEN TOT HOGER DOEL?

## STAP 05



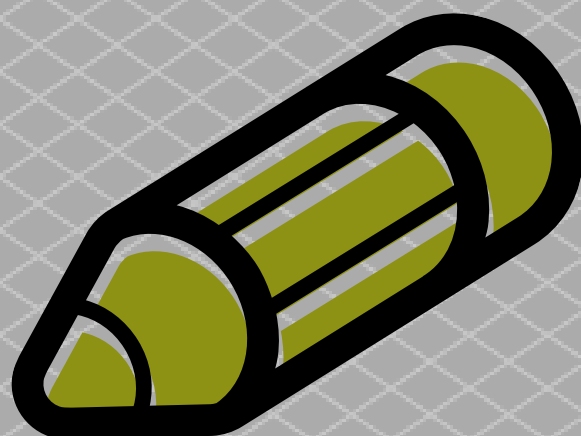
# STAPPENPLAN RAPPORTEREN

VOLG HET STAPPENPLAN OM SNEL EN MAKKELIJK TOT EEN GOEDE  
TEKSTSTRUCTUUR TE KOMEN.

## UITWERKING

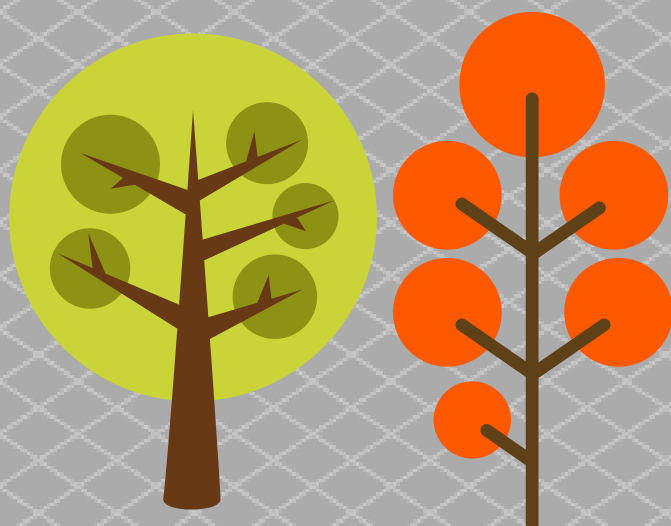
ELKE KERNZIN KRIJGT EEN  
UITWERKING  
ELKE ALINEA 1  
DEELONDERWERP  
LET OP ONDERLING  
VERBAND

STAP  
06



## STRUCTUUR

- METACOMMUNICATIE
- SIGNAALWOORDEN

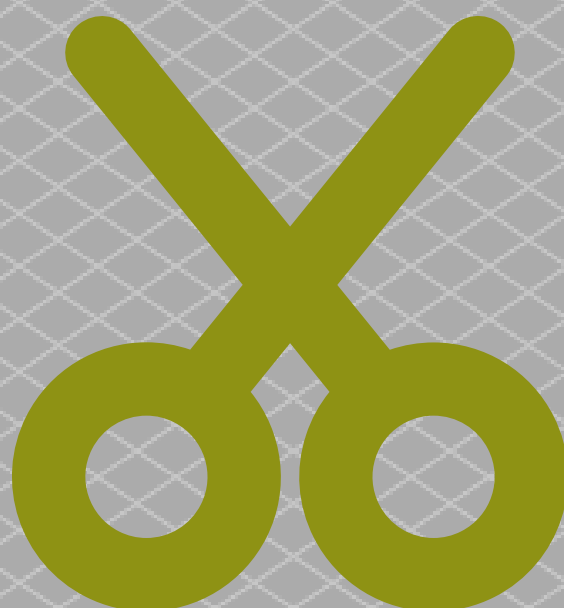


STAP  
07

## SCHRIJFSTIJL

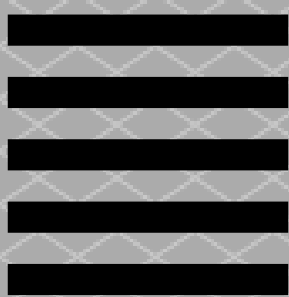
- HERSCHRIJF EERSTE  
VERSIE
- NU PAS OP  
SCHRIJFSTIJL LETTEN
- HELDER EN BONDIG  
FORMULEREN

STAP  
08



## KOPPEN

- TITEL
- ONDERTITEL
- TUSSENKOPJES



STAP  
09

## LAATSTE CHECK

- CONTROLEER OP SPEL-  
EN TYPFOUTEN
- CHECK VORMGEVING

STAP  
10

